

**ДОГОВОР № 07-22**  
**на обслуживание лифтов и систем лифтовой диспетчерской**  
**сигнализации и связи (ЛДСС)**

г. Одинцово, Московская область

«01» августа 2022г.

Товарищество собственников недвижимости «ТСН Чистяковой 67» (далее – ТСН «ТСН Чистяковой 67»), именуемое в дальнейшем «**ЗАКАЗЧИК**», в лице Председателя Правления **Андреевой Евгении Валерьевны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Специализированное предприятие «**ЛИФТЕК**» (далее – ООО «СП «**ЛИФТЕК**»»), именуемое в дальнейшем «**ПОДРЯДЧИК**», в лице Генерального директора **Шарипова Геннадия Николаевича**, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **Заказчик** передает, а **Подрядчик** принимает на себя обязательства по выполнению комплекса работ по обслуживанию лифтов и систем лифтовой диспетчерской сигнализации и связи (далее по тексту – ЛДСС).

1.2. Комплекс работ по обслуживанию включает в себя:

- 1.2.1. Проведение ежемесячного технического обслуживания лифтов;
- 1.2.2. Проведение круглосуточного аварийно-технического обслуживания лифтов;
- 1.2.3. Осуществление круглосуточного диспетчерского контроля работы лифтов;
- 1.2.4. Проведение периодических технических осмотров лифтов;
- 1.2.5. Проведение ежемесячного технического обслуживания систем ЛДСС лифтов;
- 1.2.6. Проведение аварийно-технического обслуживания систем ЛДСС;
- 1.2.7. Подготовка лифтов к ежегодному периодическому освидетельствованию экспертной

организацией, а также обеспечение соблюдения действующих законов и нормативных правовых актов РФ.

1.3. **Заказчик** обеспечивает соблюдение Федеральных законов и иных правовых актов РФ в области эксплуатации лифтов, а также обязуется оплачивать **Подрядчику** выполненные работы на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.4. Перечень обслуживаемого Оборудования определяется согласно Протоколу согласования договорной цены (Приложение № 1 к настоящему Договору).

1.5. Работы, связанные с устранением неисправностей на лифтах и системах ЛДСС, возникших по причинам, не зависящим от **Подрядчика** (хулиганские действия, вандализм, кража и т.д.), а также работы по модернизации лифтов, направленные на повышение их безопасности в эксплуатации, по решению завода-изготовителя, органов Ростехнадзора, выполняются **Подрядчиком** за дополнительную к настоящему Договору плату, по отдельным договорам подряда согласно утвержденной **Заказчиком** сметы.

В случае выключения из работы лифтов **Заказчиком** или длительной, более 2-х месяцев, его остановки **Подрядчик** выполнит пусконаладочные работы для ввода лифта в эксплуатацию по отдельным договорам подряда согласно утвержденной **Заказчиком** сметы.

1.6. Работы капитального характера выполняются **Подрядчиком** за дополнительную плату по отдельным договорам подряда, составленным на основании дефектных ведомостей, согласованных **Заказчиком**. Стоимость работ капитального характера определяется на основании утвержденной **Заказчиком** сметы.

В состав работ капитального характера лифтового оборудования входит ремонт или замена одного, или нескольких ниже перечисленных узлов (составных частей):

- лебедки главного привода и ее составных частей: редуктора, червячной пары, тормоза, отводного блока, моторной или редукторной полумуфт;
- электродвигателя лебедки главного привода;
- канатоведущего шкива лебедки главного привода, барабана трения;
- оборудование гидропривода (гидроагрегата, гидроцилиндра, трубопроводов);
- привода дверей кабины и его составных частей: редуктора, электродвигателя, балки привода дверей;



- постов управления;
- кабины и ее составных частей: рамы кабины, рамы пола, щитов купе кабины, подвески в сборе, отводных блоков (при наличии) грузозвешивающего устройства;
- дверей шахты, кабины и их составных частей: створок, порогов, замков, верхних балок дверей;
- шкафа управления и его составных частей: электронных плат, трансформаторов;
- преобразователя частоты и его составных частей: силового модуля, сетевого фильтра, тормозного резистора, электронных плат;
- натяжного устройства уравнивающих канатов;
- ограничителя скорости в сборе, шкива ограничителя скорости, натяжного устройства ограничителя скорости;
- ловителей;
- противовеса и его составных частей: рамы противовеса, подвески в сборе, отводных блоков (при наличии);
- разводки проводов по машинному помещению, шахте и кабине;
- подвесного кабеля;
- тяговых элементов;
- уравнивающих канатов, цепей;
- каната ограничителя скорости;
- буфера.

1.7. Работы капитального характера систем ЛДСС выполняются Подрядчиком за дополнительную плату по отдельным договорам, на основании дефектных ведомостей, согласованных с Заказчиком. Стоимость работ определяется согласно утвержденной *Заказчиком* сметы.

К работам капитального характера по восстановлению систем ЛДСС относятся:

- восстановление поврежденных кабельных трасс;
- замена основных блоков диспетчерского оборудования за исключением случаев гарантийного ремонта:
  - системного блока;
  - монитора;
  - блока бесперебойного питания;
  - пульта управления системами ЛДСС;
- замена основных блоков оборудования радиоканала за исключением случаев гарантийного ремонта:
  - контроллера;
  - радиоантенны;
  - беспроводной точки доступа;
  - блока бесперебойного питания;
- замена лифтовых блоков за исключением случаев гарантийного ремонта:
  - концентраторов КУН (для оборудования АСУД-248);
  - блоков БЛ (ЛБ) (для оборудования «ОБЪ», «НЕЙРОН», «КДК»).

## **2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **2.1. Обязанности Подрядчика:**

2.1.1. *Подрядчик* проводит работы по обеспечению постоянной технической исправности лифтов и систем ЛДСС в соответствии с требованиями технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), Правил организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах, утв. Постановлением Правительства РФ от 24.06.17. №743, Правил охраны труда и техники безопасности, Инструкций по техническому обслуживанию завода-изготовителя и производственных инструкций для обслуживающего персонала.

2.1.2. *Подрядчик* назначает приказом:

- специалистов, ответственных за организацию и проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов и систем ЛДСС, прошедших подготовку, аттестованных в



установленном порядке и имеющих соответствующую квалификационную группу по электробезопасности;

- электромехаников, ответственных за исправное состояние лифтов и систем ЛДСС и проведение необходимых работ, обученных, аттестованных и имеющих соответствующую квалификационную группу по электробезопасности.

2.1.3. **Подрядчик** проводит обслуживание и текущие ремонты лифтов и систем ЛДСС в рабочие дни с 9:00 до 17:00 по Московскому времени.

2.1.4. **Подрядчик** обеспечивает исправное состояние, безопасную и безотказную работу лифтов и систем ЛДСС в соответствии с требованиями нормативно-технической документации и инструкциями завода-изготовителя.

При обнаружении неисправностей лифтов и систем ЛДСС, для устранения которых требуется провести работы, указанные в п. 1.5, 1.6, 1.7 настоящего Договора, **Подрядчик** и **Заказчик** совместно составляют и подписывают двухстороннюю Дефектную ведомость.

2.1.5. **Подрядчик** обеспечивает оперативный пуск остановившихся лифтов аварийной службой, если устранение причин их остановки не связано с проведением работ капитального характера.

2.1.6. **Подрядчик** обеспечивает безопасную эвакуацию пассажиров из кабины аварийно остановившегося лифта, при этом время освобождения пассажиров не должно превышать 30 минут с момента поступления заявки в аварийную службу **Подрядчика**.

2.1.7. **Подрядчик** обеспечивает сохранность документации на лифты, вносит записи в паспорта.

2.1.8. **Подрядчик** уведомляет **Заказчика** о вынужденных остановках лифтов на аварийный ремонт.

2.1.9. **Подрядчик** обеспечивает **Заказчику** консультацию, а в необходимых случаях, за отдельную плату, и присутствие своего представителя, при производстве ремонтных работ строительной части лифтов.

2.1.10. **Подрядчик** обеспечивает явку своего представителя по просьбе **Заказчика** на совещания по вопросам эксплуатации лифтов и систем ЛДСС.

2.1.11. **Подрядчик** участвует в составлении актов на вывод лифтов из эксплуатации по причине умышленной порчи, либо нарушения правил пользования.

2.1.12. При отсутствии задолженности по оплате комплекса работ по настоящему договору **Подрядчик** выполняет в установленные сроки предписания надзорных органов, касающиеся **Подрядчика**.

2.1.13. **Подрядчик** немедленно информирует **Заказчика** о необходимости приостановки работы лифтов при нарушении требований их безопасной эксплуатации.

2.1.14. После получения сообщения диспетчером **Подрядчика** о неисправности лифтов специалисты **Подрядчика** прибывают в течение 2-х часов. Телефон диспетчерского пункта: (495) 599-00-00.

2.1.15. **Подрядчик** обеспечивает не реже одного раза в год подготовку лифтов к периодическому техническому освидетельствованию и предьявляет лифты полномочным экспертным органам при техническом освидетельствовании.

2.1.16. **Подрядчик** не несет ответственность за предоставление статического IP адреса и оплату Интернет-соединения от станции управления лифта до диспетчерского пункта **Подрядчика**.

2.1.17. **Подрядчик** не несет ответственность за состояние связи и диспетчерский контроль работы лифтов в случае отсутствия Интернет-соединения от станции управления лифта до диспетчерского пункта **Подрядчика**.

2.1.18. **Подрядчик** сообщает работникам **Заказчика** об отсутствии Интернет-соединения от лифтов **Заказчика** до диспетчерского пункта **Подрядчика**. Телефон круглосуточной диспетчерской службы **Заказчика**: +7(915) 243-10-99.

## 2.2. Обязанности Заказчика:

2.2.1. **Заказчик** обеспечивает организацию эксплуатации лифтов в соответствии с требованиями технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов», утвержденного Решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 824, Правил организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах,



утв. Постановлением Правительства РФ от 24.06.17. №743, Правил охраны труда и техники безопасности, Инструкций по эксплуатации, производственных и должностных инструкций и настоящего Договора.

2.2.2. **Заказчик** назначает приказом:

- специалистов, ответственных за организацию эксплуатации лифтов, прошедших подготовку, аттестованных в установленном порядке и имеющих соответствующую квалификационную группу по электробезопасности.

2.2.3. **Заказчик** обеспечивает надежное электроснабжение и исправное состояние электропроводки и предохранительных приборов до вводных устройств (далее – ВУ) лифтов.

2.2.4. **Заказчик** обеспечивает указанные в Паспортах условия эксплуатации лифтов (температура, влажность и т.д.), а также нормальное освещение этажных площадок, подходов к ним, холлов, не допускает загромождения проходов (лампы для освещения предоставляет **Заказчик**), наличие защитных средств, предохраняющих от поражения электрическим током (диэлектрические коврики перед ВУ и станцией управления).

2.2.5. **Заказчик** отвечает за сохранность лифтов и не допускает проникновения посторонних лиц в машинные помещения и шахты лифтов.

2.2.6. **Заказчик** производит ремонт строительной части лифтов по согласованию с **Подрядчиком** и в присутствии его представителей.

2.2.7. **Заказчик** своевременно оплачивает произведенный комплекс работ **Подрядчику** в сумме и сроки, указанные в Статье 3 «Стоимость работ и порядок оплаты» настоящего Договора.

2.2.8. Персонал **Заказчика** производит уборку лифтов.

2.2.9. **Заказчик** обеспечивает выполнение своим персоналом требований действующих нормативных актов, Положений и Правил в области эксплуатации лифтов.

2.2.10. В помещениях с размещенным оборудованием лифта **Заказчик** не допускает установки оборудования и прокладывание коммуникаций, не относящихся к лифту, а также производства каких-либо видов работ представителями сторонних служб и организаций без согласования с **Подрядчиком**.

2.2.11. **Заказчик** участвует в работе комиссии по разбору случаев умышленной порчи лифтов и в составлении актов.

2.2.12. **Заказчик** немедленно уведомляет орган Ростехнадзора и **Подрядчика** об авариях, происшедших на лифтах, обеспечивает сохранность места аварии (несчастного случая) до прибытия инспектора (если нет опасности для жизни и здоровья) и принимает участие в работе комиссии по расследованию.

2.2.13. **Заказчик** несет ответственность за предоставление статического IP адреса и оплату Интернет-соединения от станции управления лифта до диспетчерского пункта **Подрядчика**.

2.2.14. **Заказчик** несет ответственность за организацию связи и контроля работы лифтов в случае отсутствия Интернет-соединения от станции управления лифта до диспетчерского пункта **Подрядчика**.

2.2.15. После поступления сообщения от сотрудников **Подрядчика** об отсутствии Интернет-соединения от лифтов **Заказчика** до диспетчерского пункта **Подрядчика** работники **Заказчика** принимают меры по восстановлению Интернет-соединения.

### 3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Ежемесячная стоимость комплекса работ по настоящему Договору определяется в соответствии с Протоколом согласования договорной цены (Приложение №1 к настоящему Договору).

3.2. **Заказчик** вправе уменьшить ежемесячную стоимость по техническому и аварийному обслуживанию лифтов за каждый неработающий лифт по вине **Подрядчика**, в случае простоя лифта более суток.

3.3. Корректировка расчётов, связанная с простоями лифта, производится на основании «Ведомостей простоев», составляемых **Заказчиком** в произвольной форме с обязательным указанием: рег. № лифта, адрес нахождения лифта (до подъезда). Указанная ведомость передается **Заказчиком Подрядчику** на согласование и проведения корректировки ежемесячной стоимости комплекса работ по настоящему Договору в срок до 3-го числа месяца, следующего за расчетным.

3.4. Оплата ежемесячной стоимости комплекса работ по настоящему Договору производится **Заказчиком** до 10-го числа месяца, следующего за расчетным на основании Счета на



оплату, составленного *Подрядчиком* по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Договору.

3.5. В случае изменения цен на промышленную продукцию, изменения уровня минимальной заработной платы и т.д. ежемесячная стоимость комплекса работ по настоящему Договору может быть пересмотрена согласно п. 3.6 Договора.

3.6. Любое увеличение стоимости выполняемого *Подрядчиком* комплекса работ (в связи с увеличением тарифа, увеличением количества обслуживаемых лифтов) должно быть согласовано с *Заказчиком* и оформлено отдельным приложением к настоящему Договору.

3.7. Расчеты по настоящему Договору производятся путем перечисления *Заказчиком* безналичных денежных средств на расчетный счет *Подрядчика*. В платежном поручении *Заказчика в поле «Назначение платежа»* должны быть указаны номер и дата Договора.

3.8. Обязанность *Заказчика* по оплате ежемесячной стоимости комплекса работ по настоящему Договору считается исполненной с момента зачисления денежных средств на расчетный счет *Подрядчика*.

#### 4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ

4.1. Подтверждением выполненного комплекса работ по настоящему Договору является Акт о приемке выполненных работ по форме, указанной в Приложении № 3 к настоящему Договору.

Акт предоставляется на подпись *Заказчику* до 5-го числа месяца следующего за расчетным.

4.2. В случае, если *Заказчик* до 15-го числа месяца, следующего за расчетным, не представил *Подрядчику* подписанный со своей стороны Акт о приемке выполненных работ и не предъявил в письменном виде обоснованных претензий к факту и качеству их выполнения, комплекс работ по настоящему Договору считается выполненным и принятым *Заказчиком* в полном объеме, и подлежит оплате на основании одностороннего акта *Подрядчика*.

4.3. В случае если *Заказчиком* предъявлены *Подрядчику* в письменном виде обоснованные претензии по объему и качеству выполненного комплекса работ, то *Подрядчик* обязуется в разумный срок, указанный *Заказчиком*, устранить недостатки/дефекты и повторно предъявить Акт о приемке выполненных работ в порядке, указанном в разделе 4 Договора.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны имеют право потребовать уплаты неустойки. Неустойка (штраф, пени) налагаются за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.

Сумма неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере 0,1 процента от стоимости работ за каждый день просрочки исполнения своих обязательств по Договору Сторонами.

Стороны освобождаются от ответственности, если Сторона докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

5.3. *Подрядчик* не несет ответственности за какие-либо потери, убытки, порчу лифтового оборудования, возникающие в результате вмешательства законодательных органов или по их указаниям, а также иных обстоятельств, возникших по независимым от *Подрядчика* причинам.

5.4. В случае задержки *Заказчиком* платежей на срок более 2 (двух) месяцев, Исполнитель направляет *Заказчику* письменное уведомление о наличии задолженности и возможности приостановки работ и услуг по настоящему Договору в случае непогашения задолженности в течение 10 (десяти) рабочих дней. По истечении 10-дневного срока и непогашения задолженности в этот период Исполнитель вправе приостановить выполнение работ и услуг по настоящему Договору. В этом случае ответственность за круглосуточное аварийно-техническое обслуживание оборудования несёт *Заказчик*. Исполнитель возобновит работы и услуги по настоящему Договору после возобновления платежей и оплаты *Заказчиком* 100% суммы задолженности.

#### 6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Обязательства сторон прекращаются невозможностью исполнения, если она вызвана



обстоятельством непреодолимой силы, за которое ни одна из сторон не отвечает (война, стихийные бедствия и др. чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства).

К таким обстоятельствам не относятся нарушение обязанностей со стороны контрагентов должника, отсутствие у должника нужных для исполнения товаров или необходимых денежных средств.

6.2. Если в результате издания акта государственного органа или органа местного самоуправления исполнение обязательства становится невозможным полностью или частично, обязательство прекращается полностью или в соответствующей части. Стороны, понесшие в результате этого убытки, вправе требовать их возмещения в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие форс-мажорных обстоятельств, обязана немедленно известить об этом другую сторону. С прекращением вышеуказанных обстоятельств и (или) их последствий, пострадавшая сторона должна немедленно возобновить исполнение своих обязательств по Договору.

6.4. Сторона, понесшая убытки вследствие задержки исполнения или неисполнения настоящего Договора, если это было вызвано форс-мажорными обстоятельствами, не может претендовать на их возмещение другой стороной.

## 7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И АРБИТРАЖ

7.1. Все споры, возникшие по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров Сторон или в установленном законодательством порядке.

7.2. В случае если Стороны не придут к соглашению, спор подлежит передаче в арбитражный суд в соответствии с действующим законодательством. Решение арбитража будет окончательным и обязательным для обеих Сторон.

7.3. Стороны регулируют разногласия по заключению, изменению и расторжению Договора в 5-ти дневный срок со дня получения Стороной уведомления от другой Стороны.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и распространяет своё действие на правоотношения Сторон с «01» августа 2022 г. по «31» июля 2023 г. включительно.

Если ни одна из Сторон не заявит не позднее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней до окончания срока действия настоящего Договора о своем желании не продлять его действие, Договор считается продленным на следующий календарный год на тех же условиях. В дальнейшем количество таких продлений Договора не ограничено.

8.2. Работы по обслуживанию лифтов начинают выполняться *Подрядчиком* и оплачиваться *Заказчиком* с момента наступления последнего из следующих событий:

- получения письменного уведомления от *Заказчика* с указанием даты пуска лифтов в работу;
- фактической технической готовности лифтового оборудования к эксплуатации, которая подтверждается подписанным двухсторонним Актом о выполнении работ по техническому обследованию лифта (ов) в произвольной форме;
- подписания сторонами настоящего Договора.

8.3. Договор может быть расторгнут одной из сторон досрочно с уведомлением другой стороны не позднее чем за 30 (Тридцать) календарных дней. *Заказчик* может досрочно расторгнуть Договор в соответствии с настоящим пунктом при условии отсутствия задолженности за выполненные *Подрядчиком* работы. *Подрядчик* может досрочно расторгнуть Договор в соответствии с настоящим пунктом при наличии задолженности за выполненные работы более 2 месяцев.

8.4. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

## 9. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. В случае передачи зданий в собственность, хозяйственное ведение, оперативное управление другому лицу *Заказчик* своевременно письменно извещает *Подрядчика*. Это не освобождает *Заказчика* от оплаты всех причитающихся платежей по настоящему Договору за выполненный *Подрядчиком* комплекс работ по настоящему Договору.

9.2. Изменения, не оговоренные настоящим Договором, могут быть приняты взаимным



письменным соглашением сторон.

9.3. Если основанием для расторжения настоящего Договора послужило существенное нарушение условий Договора одной из Сторон, другая Сторона вправе требовать возмещения всех причитающихся выплат, убытков и неполученных доходов по Договору.

9.4. Стороны регулируют разногласия по заключению, изменению и расторжению Договора в 5-тидневный срок со дня получения стороной уведомления от другой стороны.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- Приложение № 1 – Протокол согласования договорной цены.
- Приложение № 2 – Форма счета на оплату.
- Приложение № 3 – Форма Акта о приемке выполненных работ.
- Приложение № 4 – Виды технического обслуживания, содержание и периодичность их проведения.

10.2. Для обмена документами по реализации настоящих договорных отношений допускается использовать защищенные электронные ресурсы электронный документооборот (КонтурДиадок и т.д.), E-mail и иные ресурсы.

10.3. После подписания настоящего Договора все предыдущие договоренности Сторон утрачивают юридическую силу.

10.4. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах - по одному для каждой Стороны.

## 11. АДРЕСА И ПЛАТЁЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ

### ЗАКАЗЧИК:

### ПОДРЯДЧИК:

#### Платёжные реквизиты:

Банк: ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ»  
Расчётный счёт: 40703810140000007011  
Корр. счет: 30101810400000000225  
БИК: 044525225  
ИНН: 5032341482  
КПП: 503201001  
ОГРН: 1225000053794  
Юридический адрес: 143001, Московская область, г.о. Одинцовский, г. Одинцово, ул. Чистяковой, д. 67, кв. 49  
Фактический адрес: 143001, Московская область, г.о. Одинцовский, г. Одинцово, ул. Чистяковой, д. 67  
Телефон: +7 (903) 106-50-17  
e-mail: info.tsn67@mail.ru

#### Платёжные реквизиты:

Банк: АО «Тинькофф Банк»  
Расчётный счёт: 40702810610001025069  
Корр. счёт: 30101810145250000974 в ГУ Банка России по ЦФО  
БИК: 044525974  
ИНН: 5032338465  
КПП: 503201001  
ОГРН: 1225000016361  
Юридический адрес: 143005, Московская область, г.Одинцово, б-р Маршала Крылова, д.7, офис 3  
Фактический адрес: 143005, Московская область, г.Одинцово, б-р Маршала Крылова, д.7, офис 3  
Телефон: +7(495) 591-53-73  
e-mail: info@liftec-sp.ru

### ЗАКАЗЧИК:

Председатель Правления  
ТСН «ТСН Чистяковой 67»



Е.В. Андреева

### ПОДРЯДЧИК:

Генеральный директор  
ООО «СП «ЛИФТЕК»



Н. Шарипов



ООО "СП "ЛИФТЕК"

ТСН "ТСН Чистяковой 67"

ПРОТОКОЛ  
согласования договорной цены  
ТСН "ТСН Чистяковой 67" и ООО "СП "ЛИФТЕК"  
на обслуживание лифтов и систем лифтовой диспетчерской сигнализации и связи (ЛДСС)  
с 01 августа 2022 года

Минский участок

N п/п	Адрес установки лифтового оборудования	Рег. № лифта	Кол-во остано вок	Год 1-го ТО лифта	Тип пульты	Тариф ТО лифта	Тариф ТО ЛДСС	Применяемые коэффициенты									Цена ТО лифта в месяц, руб.	Цена ОЛ лифта в месяц, руб.	Цена АО лифта в месяц, руб.	Цена ТО (ЛДСС) в месяц, руб.	Цена АО (ЛДСС) в месяц, руб.	Всего в месяц руб.
								п.1	п.2	п.3	п.4	п.5	п.6	п.7	п.8	п.9						
1	Одинцово г, Чистяковой ул, д.67, сек.1 [300020]	300020зав	22	2015	АСУД-248	1 829,74	333,01	1,10	1,78	1,10	1,00	1,00	1,00	1,20	2,00	1,10	5 201,98	1 166,73	670,30	782,44	164,40	7 985,85
2	Одинцово г, Чистяковой ул, д.67, сек.1 [500020]	RU Д- RU.ЛФ21.А. 06955	22	2017	АСУД-248	1 829,74	333,01	1,00	1,78	1,10	1,00	1,00	1,00	1,20	2,00	1,10	4 729,07	1 166,73	670,30	782,44	164,40	7 512,94
3	Одинцово г, Чистяковой ул, д.67, сек.2 [300019]	300019зав	22	2015	АСУД-248	1 829,74	333,01	1,10	1,78	1,10	1,00	1,00	1,00	1,20	2,00	1,10	5 201,98	1 166,73	670,30	782,44	164,40	7 985,85
4	Одинцово г, Чистяковой ул, д.67, сек.2 [500019]	RU Д- RU.ЛФ21.А. 06954	22	2017	АСУД-248	1 829,74	333,01	1,00	1,78	1,10	1,00	1,00	1,00	1,20	2,00	1,10	4 729,07	1 166,73	670,30	782,44	164,40	7 512,94
5	Одинцово г, Чистяковой ул, д.67, сек.3 [300018]	300018зав	22	2015	АСУД-248	1 829,74	333,01	1,10	1,78	1,10	1,00	1,00	1,00	1,20	2,00	1,10	5 201,98	1 166,73	670,30	782,44	164,40	7 985,85
6	Одинцово г, Чистяковой ул, д.67, сек.3 [500018]	RU Д- RU.ЛФ21.А. 06953	22	2017	АСУД-248	1 829,74	333,01	1,00	1,78	1,10	1,00	1,00	1,00	1,20	2,00	1,10	4 729,07	1 166,73	670,30	782,44	164,40	7 512,94
7	Одинцово г, Чистяковой ул, д.67, сек.4 [300017]	300017зав	22	2015	АСУД-248	1 829,74	333,01	1,10	1,78	1,10	1,00	1,00	1,00	1,20	2,00	1,10	5 201,98	1 166,73	670,30	782,44	164,40	7 985,85
8	Одинцово г, Чистяковой ул, д.67, сек.4 [500017]	RU Д- RU.ЛФ21.А. 06952	22	2017	АСУД-248	1 829,74	333,01	1,00	1,78	1,10	1,00	1,00	1,00	1,20	2,00	1,10	4 729,07	1 166,73	670,30	782,44	164,40	7 512,94
<b>Итого в месяц:</b>																	<b>39 724,20</b>	<b>9 333,84</b>	<b>5 362,40</b>	<b>6 259,52</b>	<b>1 315,20</b>	<b>61 995,16</b>

Сумма прописью: **Шестьдесят одна тысяча девятьсот девяносто пять рублей 16 копеек**, НДС не облагается в связи с тем, что Подрядчик применяет упрощенную систему налогообложения, на основании п. 2 ст. 346.11 глава 26.2 НК РФ и не является плательщиком НДС, счета-фактуры не выставляет.





**Приложение №2**  
к Договору № 07-22 от 01.08.2022г.  
на обслуживание лифтов и систем лифтовой  
диспетчерской сигнализации и связи (ЛДСС)

**Форма счета на оплату**

АО «Тинькофф Банк»		БИК	044525974
Банк получателя		Сч. №	30101810145250000974
ИНН 5032338465	КПП 503201001	Сч. №	40702810610001025069
Общество с ограниченной ответственностью "Специализированное предприятие "ЛИФТЕК"			
Получатель			

**Счет на оплату № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.**

Поставщик: Общество с ограниченной ответственностью "Специализированное предприятие "ЛИФТЕК", ИНН 5032338465, КПП 503201001, 143005, Московская обл, Одинцовский р-н, Одинцово г, Маршала Крылова б-р, дом № 7, оф.3

Грузоотправитель: Общество с ограниченной ответственностью "Специализированное предприятие "ЛИФТЕК", ИНН 5032338465, КПП 503201001, 143005, Московская обл, Одинцовский р-н, Одинцово г, Маршала Крылова б-р, дом № 7, оф.3

№	Товары (работы, услуги)	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Выполненные работы				

Всего к оплате:

Всего наименований \_\_\_\_\_, на сумму \_\_\_\_\_ RUB  
\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек

**Убедительная просьба в платежном поручении в назначении платежа указывать  
НОМЕР И ДАТУ ДОГОВОРА**

Руководитель \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Форма принята сторонами:

**ЗАКАЗЧИК**  
Председатель Правления  
ТСН "ТСН Чистяковой 67"



Е.В. Андреева

**ПОДРЯДЧИК**  
Генеральный директор  
ООО "СП "ЛИФТЕК"



Г.Н. Шарипов



**Приложение №3**  
к Договору № 07-22 от 01.08.2022г.  
на обслуживание лифтов и систем лифтовой  
диспетчерской сигнализации и связи (ЛДСС)

**Форма Акта о приемке выполненных работ**

Инвестор	_____	Форма по ОКУД	Коды
	<small>(организация, адрес, телефон, факс)</small>	По ОКПО	
Заказчик	_____	По ОКПО	Коды
	<small>(организация, адрес, телефон, факс)</small>	По ОКПО	
Подрядчик	Общество с ограниченной ответственностью Специализированное предприятие "ЛИФТЕК", 143000, Московская обл, Одинцовский р-н, Одинцово г, Маршала Крылова б-р, дом № 7, оф.3, тел.: (495) 591-55-15, 591-53-73, факс: (495) 591-12-31	По ОКПО	Коды
	<small>(организация, адрес, телефон, факс)</small>	По ОКПО	
Работы:	Техническое обслуживание лифтов	Вид деятельности по ОКДП	
Участок:	_____	Договор подряда (контракт)	
	<small>(наименование)</small>	номер	
		дата	
		Вид операции	

Номер документа	Дата составления	Отчетный период	
		с	по

**АКТ**  
**О ПРИЕМКЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

Номер по порядку	Наименование работ	Номер единичной расценки	Единица измерения	Выполнено работ		
				количество	цена за единицу, руб.	стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6	7
Итого :					x	

Сдал: \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Принял: \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Форма принята сторонами:

**ЗАКАЗЧИК**  
Председатель Правления  
ТСН "ТСН Чистяковой 67"  
"ТСН ЧИСТЯКОВОЙ 67"  
\_\_\_\_\_ Е.В. Андреева

**ПОДРЯДЧИК:**  
Генеральный директор  
ООО "СП "ЛИФТЕК"  
\_\_\_\_\_ Г.Н. Шарипов



### ВИДЫ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ, СОДЕРЖАНИЕ И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

№ п/п	Состав работ при техническом обслуживании	Периодичность
<b>1</b>	<b>Периодические осмотры (ПО)</b>	
1.1	Осмотр освещения шахты	1 раз в месяц
1.2	Осмотр вызывного поста	1 раз в месяц
1.3	Осмотр освещения кабины лифта	1 раз в месяц
1.4	Осмотр состояние купе кабины и установленного в нем оборудования	1 раз в месяц
1.5	Осмотр состояния покрытия пола	1 раз в месяц
<b>2.</b>	<b>Состав работ проводимые один раз в месяц (ТО -1)</b>	
2.1.	Проверить точность остановки кабины на 1 этаже	1 раз в месяц
2.2.	Проверить работоспособность кнопки вызова на 1 этаже	1 раз в месяц
2.3.	Прочистить зазоры между плинтусом и щитами купе	1 раз в месяц
2.4.	Проверить исправность подвижного пола и грузозвешивающего устройства	1 раз в месяц
2.5.	Проверка узла формирования и передачи информации по «Приказам»	1 раз в месяц
2.6.	Проверить работоспособность кнопок «ОТМЕНА», «ДВЕРИ»	1 раз в месяц
2.7.	Проверить работоспособность электромеханического реверса дверей кабины	1 раз в месяц
2.8.	Проверить работоспособность системы связи «КАБИНА-ДИСПЕТЧЕР»	1 раз в месяц
2.9.	Проверить точность остановки кабины на этажах при движении ВВЕРХ	1 раз в месяц
2.10.	Провести внешний осмотр составных частей дверей шахты	1 раз в месяц
2.11.	Проверить исправность запирающих замков двери шахты	1 раз в месяц
2.12.	Проверить наличие и исправность замков дверей машинного помещения	1 раз в месяц
2.13.	Очистить редуктор и раму лебедки от загрязнений осмотреть их	1 раз в месяц
2.14.	Очистить тормоз от загрязнений	1 раз в месяц
2.15.	Осмотреть тормоз и убедиться в отсутствии механических повреждений	1 раз в месяц
2.16.	Проверить износ фрикционных накладок	1 раз в месяц
2.17.	Проверить и подтянуть крепление деталей тормоза	1 раз в месяц
2.18.	Проверить ход якоря тормозного электромагнита	1 раз в месяц
2.19.	Проверить установочный размер пружин тормоза	1 раз в месяц
2.20.	Проверить уровень масла в редукторе	1 раз в месяц
2.21.	Проверить отсутствие течи масла в местах установки крышек и валов редуктора главного привода	1 раз в месяц
2.22.	Проверить состояние КВШ, подтянуть крепления	1 раз в месяц
2.23.	Проверить неравномерность износа ручьев канатоведущего шкива	1 раз в месяц
2.24.	Очистить КВШ от излишней смазки и грязи	1 раз в месяц
2.25.	Проверить состояние составных частей и установку ограничителя скорости, подтянуть крепления	1 раз в месяц
2.26.	Проверить действие рычага ОС на концевой выключатель	1 раз в месяц
2.27.	Провести очистку электроаппаратуры и электронных устройств шкафа управления	1 раз в месяц
2.28.	Проверить ход подвижных частей контакторов, пускателей и реле при включении	1 раз в месяц
2.29.	Очистить трансформаторы от грязи и пыли, проверить и подтянуть крепления проводов, клемм обмоток и заземления	1 раз в месяц
2.30.	Проверить исправность работы лифта в режиме «Ревизия»	1 раз в месяц
2.31.	Проверить исправность действия выключателей безопасности СПК, ДУСК и КЛ	1 раз в месяц
2.32.	Проверить надежность крепления канатов в клиновых патронах	1 раз в месяц
2.33.	Провести осмотр состояния составных частей в балансирной подвески, верхней балки, створок дверей, порога и их креплений	1 раз в месяц
2.34.	Проверить суммарные боковой и торцевой зазоры между вкладышами и направляющими кабины лифта	1 раз в месяц
2.35.	Проверить и отрегулировать натяжение клинового ремня	1 раз в месяц
2.36.	Проверить уровень масла в редукторе привода дверей	1 раз в месяц



4.24.	Очистить ограничитель скорости от грязи и пыли	1 раз в 6 месяцев
4.25.	Проверить правильность настройки ограничителя скорости	1 раз в 6 месяцев
4.26.	Очистить тяговые канаты и канат ограничителя скорости от излишней смазки и загрязнений	1 раз в 6 месяцев
5.	Состав работ, проводимых один раз в 12 месяцев (ТО-4) также должны выполняться работы предусмотренные ТО-1, ТО-2 и ТО-3.	
5.1.	Проверка и наладка узлов управления главного привода	1 раз в 12 месяцев
5.2.	Проверить износ червячной пары, определить боковой зазор червячной пары и осевой люфт червячного вала	1 раз в 12 месяцев
5.3.	Проверить тяговую способность канатопроводящего шкива	1 раз в 12 месяцев
5.4.	Проверить надежность сцепления каната со шкивом ограничителя скорости на рабочем ручье	1 раз в 12 месяцев
5.5.	Проверить зазоры между клиньями и направляющими	1 раз в 12 месяцев
5.6.	Проверить ход клиньев и одновременность их касания с направляющими	1 раз в 12 месяцев
5.7.	Очистить электропроводку от пыли и грязи, подтянуть крепления электроаппаратов и контактные соединения	1 раз в 12 месяцев
5.8.	Проверить крепление и состояние электроразводки проводов и сети заземления	1 раз в 12 месяцев
5.9.	Произвести осмотры замеры износа тяг и отверстий верхней балки или сферической втулки, произвести смазку поверхности в зоне контакта	1 раз в 12 месяцев
5.10.	Подтянуть крепления составных частей противовеса и проверить надежность крепления грузов	1 раз в 12 месяцев
5.11.	Очистить оборудование дверей шахты (линейки, ролики, контрролики, защелки, блокировочные выключатели, створки ворот) от грязи и пыли	1 раз в 12 месяцев
5.12.	Очистить шунты и датчики от грязи, подтянуть крепления	1 раз в 12 месяцев
5.13.	Проверить состояние кабелей, электроаппаратов, проводов заземления	1 раз в 12 месяцев
5.14.	Проверить состояние электропроводки	1 раз в 12 месяцев
5.15.	Проверить работоспособность системы ловителей при работе с малого шкива	1 раз в 12 месяцев
5.16.	Проверить работоспособность ОС при работе с большого шкива	1 раз в 12 месяцев
5.17.	Провести осмотр и убедиться в исправности буферов	1 раз в 12 месяцев
5.18.	Проверить вертикальность установки пружин буферов	1 раз в 12 месяцев
5.19.	Проверка и наладка ячейки управления движением	1 раз в 12 месяцев
5.20.	Проверка и наладка ячейки выбора направления	1 раз в 12 месяцев
5.21.	Производится подготовка к годовому освидетельствованию, с записью в паспорте лифта	1 раз в 12 месяцев
6.	<b>Аварийно-техническое обслуживание состоящие из:</b>	
6.1.	Своевременного принятия мер по освобождению пассажиров из остановившихся лифтов, с принятием мер по восстановлению работоспособности лифта.	Круглосуточно, по мере необходимости,
6.2.	Оперативного принятия мер по пуску неисправного лифта.	Круглосуточно, по мере необходимости

**ЗАКАЗЧИК:**

Председатель Правления  
ТСН «ТСН Чистяковой 67»



Е.В. Андреева

**ПОДРЯДЧИК:**

Генеральный директор  
ООО «СП «ЛИФТЕК»



Г.Н. Шарипов